



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2026

№ 253

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 02.02.2021 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

- от 28.12.2021 № 844 «О внесении изменений в приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденному постановлением Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 54»;

- от 28.02.2022 № 143 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования»;

- от 15.12.2025 № 629 «О внесении изменений в пункт 2.3 раздела 2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 54».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в
муниципальные образовательные организации, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; беженцы; иностранные граждане; лица без гражданства, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – заявители).

Категории граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей указаны в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление муниципальной осуществляет муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - МДОО).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о зачислении детей в форме приказа МДОО;
- принятие решения об отказе в зачислении в МДОО и выдача (направление)

заявителю в форме уведомления.

7. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Образовательной организации, либо направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

б) направляется заявителю (представителю) в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации в МДОО заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МДОО составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в МДОО.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

1) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

- заявление и документы не поддаются прочтению.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги МДОО уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

29. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в МДОО;
 - б) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
 - в) посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- б) муниципальная услуга «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- в) Заявитель - физическое лицо;
- г) Представитель - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) Запрос о предоставлении муниципальной услуги - заявление о зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- е) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) МДОО - муниципальные дошкольные образовательные организации.

2. Условные обозначения:

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) К - представляется копия документа;
- г) ЛП – личная подача документов в МДОО;
- д) 1 экз. - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
Физические лицо - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	1ФЛ
Физические лицо - являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства или поступающими, или их уполномоченные представители	2ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1-2ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
2.	1ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
3.	2ФЛ	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз	представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года
4.	2ФЛ	документы, подтверждающих родство заявителя	ЛП	К, 1 экз.	документы, составленные на

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
		(заявителей) (или законность представления прав ребенка)	ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз.	иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилом в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
5.	1ФЛ	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Представляется копия документа при личном обращении в МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
6	1ФЛ	свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	1ФЛ	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
8.	1ФЛ	Документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа).

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
9.	2ФЛ	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
10.	2ФЛ	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
11.	2ФЛ	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					<p>документов» от 5 октября 1961 года</p> <p>Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)</p> <p>Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа</p>
12.	2ФЛ	<p>Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>ЛП</p> <p>ПС</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз.</p> <p>К, 1 экз.</p> <p>К, 1 экз.</p>	<p>документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года</p> <p>Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)</p> <p>Представляется копия документа</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа
Иностранцы граждане, указанные подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"					
13.	2ФЛ	Свидетельство о рождении ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					<p>иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года</p> <p>Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа</p> <p>Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)</p>
14.	2ФЛ	Паспорт	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	<p>документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года</p> <p>Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа</p> <p>Формирование электронного</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
15	2ФЛ	Справка о регистрации по месту жительства	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей					
Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в МОО					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1.	Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1 ст.3, п.12 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
2.	Дети граждан, указанных в п.1 постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся	Удостоверение участника действий подразделения особого риска	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска (п.1, 2)". Формирование электронного образа документа, допускается

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"				путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
3.	Дети прокуроров согласно ст.54 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы и служебное удостоверение	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст.44) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
4.	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3, ст.19) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	<p>инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)</p>				<p>и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.14) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
6.	Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти,	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти,

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами				участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.15, подп. а) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
9.	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
10.	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы,	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	ч.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО				носителя (с предоставлением оригинала документа)
11.	Дети граждан, участвующих в специальной военной операции	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	п. 2 ст. 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2022 № 1100-ПП «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции, в сфере образования», постановление Администрации города Оленегорска от 04.05.2023 № 223 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции» Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в МОО					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1.	<p>Дети-инвалиды</p> <p>Дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
2.	<p>Дети многодетных семей</p>	<p>Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи или копия страницы паспорта «Дети»</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>п.3. Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей". Закон Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 01.07.2025) "О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
3.	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19) П. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
4.	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
5.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
6.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции				непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
8.	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции				
9.	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5, ч.6, ст. 46.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
10.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-	Служебное удостоверение и справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Формирование электронного

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации				образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
11.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по	Справка с места работы и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей				оригинала документа). законодательные акты Российской Федерации»
12.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожар-	Справка с места работы и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	ной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах				документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
13.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы,	Справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах				документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
14.	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов гражданского	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
		состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери			Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
15.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5, п.14, ст. 3	Справка с места работы и документы, подтверждающие иждивение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
16.	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного	Служебное удостоверение и справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ).

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
<p>направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>					
<p>Категории граждан, имеющие преимущественное право предоставление мест для детей в МОО (структурные (дошкольные) подразделения)</p>					
<p>а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения</p>					
1.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
<p>б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение детей в МОО (структурные (дошкольные) подразделения)</p>					
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	постановление об установлении опеки, статуса приёмного родителя, договор о приемной семье	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
2.	Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
3.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	документ из миграционной службу, подтверждающий данный статус	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
4.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
5.	Дети-жертвы насилия	постановление суда или справка из ОВД	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
6.	Дети,	Справка органа социальной защиты населения	ЛП	О, 1 экз.	Федеральный закон от

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	проживающие в малоимущих семьях		ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз.	24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
в) ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в МОО	документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	(структурные (дошкольные) подразделения), - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную				документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении МДОО на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует					

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1-2ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1-2ФЛ

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1-2ФЛ
2.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1-2ФЛ
3.	Непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1-2ФЛ
4.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	1-2ФЛ
5.	Заявление и документы не поддаются прочтению	1-2ФЛ

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заведующему _____
(наименование ДОО)

от _____
(ФИО заявителя)

Реквизиты документа,
подтверждающего личность заявителя:

Заявление

Прошу зачислить в МДОО _____
(указать – МДОО)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

В группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

с _____ режимом пребывания ребенка

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования в дошкольном учреждении _____ язык как родной.

Мать (законный представитель)

Отец (законный представитель)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С уставом _____ (наименование дошкольной образовательной организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт _____ (наименование ДОО):

Мать (законный представитель)

Отец (законный представитель)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(нуждается, не нуждается) указать необходимое

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес электронной почты

адрес электронной почты

контактный телефон

контактный телефон

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

(номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

(номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости указать)

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в выбранной дошкольной образовательной организации

(указать фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Прошу выдать (направить) уведомление: лично, по адресу, на электронный адрес _____

К заявлению прилагаю (указать документы):

в РФ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (не согласен)

на включение в «Базу данных обращений граждан», в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в том числе составленный в электронном виде в АИС «Электронный детский сад», обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адрес местожительства, оснований на внеочередное и первоочередное право получения направления в ОО, контактные телефоны, а также персональные данные своего несовершеннолетнего ребенка: Фамилию, Имя, Отчество, дата рождения, адрес местожительства, данные свидетельства о рождении. Даю согласие на передачу персональных данных перечисленных выше третьим лицам в целях предоставления Услуги.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка

Заявление принял: _____
(должность) (подпись) (ФИО)
