

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 373 от 05.05.2022
г. Оленегорск**

**О перечне документов, представляемых юридическим лицом,
претендующим на получение муниципальной гарантии, типовой форме муниципальной гарантии и
типовой форме договора о предоставлении муниципальной гарантии**

В соответствии со статьями 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.04.2022 № 01-18рс «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Типовую форму муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 03.03.2008 № 91 «О перечне документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, типовой форме муниципальной гарантии и типовой форме договора о предоставлении муниципальной гарантии»;

- от 12.05.2010 № 184 «О внесении дополнений и изменений в Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- от 26.06.2015 № 295 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 03.03.2008 № 91 «О перечне документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, типовой форме муниципальной гарантии и типовой форме договора о предоставлении муниципальной гарантии».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 05.05.2022 № 373

**Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом,
претендующим на получение муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с
подведомственной территорией Мурманской области**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальная гарантия) в обеспечение его обязательств перед бенефициаром направляет в Администрацию города Оленегорска официальное заявление, составленное в произвольной форме.

В заявлении указываются: официальное наименование и юридический адрес юридического лица; официальное название и юридический адрес предполагаемой организации бенефициара; требуемая сумма муниципальной гарантии (расчет и его обоснование); направление использования привлеченных под муниципальную гарантию финансовых средств; обеспечение под которое испрашивается муниципальная гарантия.

2. К заявлению прилагаются, следующие документы:

2.1. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц по ее предоставлению.

2.3. Документы, устанавливающие полномочия лиц, на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.4. Документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом юридического лица решения об одобрении (о предоставлении согласия на совершение) сделок по привлечению (предоставлению) финансовых средств под муниципальную гарантию (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами юридического лица).

2.5. Документы, подтверждающие факт назначения на должность лиц уполномоченных, на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.6. Нотариально заверенная копия кредитного или иного договора с бенефициаром, в случае отсутствия договора – письмо бенефициара с указанием условий предоставления финансовых средств, подтверждающее готовность заключить кредитный договор с юридическим лицом под муниципальную гарантию.

2.7. Справка налогового органа, государственных и территориальных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам (взносам) в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные и территориальные фонды, выданная не ранее чем за 7 календарных дней до ее предоставления.

2.8. В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам предоставляется нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджет, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности.

2.9. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по федеральным налогам, региональным и местным налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.

2.10. Копии выписок банка, обслуживающего юридическое лицо – получателя муниципальной гарантии, о наличии и движении средств по счетам за предыдущий и текущий годы.

2.11. Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, в том числе: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (если обязанность их составления установлена законодательством Российской Федерации)

2.12. Расшифровки следующих статей баланса на последнюю отчетную дату:

- а) незавершенное строительство (с указанием процента готовности и срока строительства);
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) авансы выданные;
- д) убытки (с пояснительной запиской при их наличии).

2.13. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний финансовый год, отчетные периоды текущего года и на дату подачи заявления с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами, упорядоченные по величине задолженности.

2.14. Копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год, заверенная руководителем юридического лица (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2.15. Заверенная руководителем юридического лица копия лицензии на виды деятельности, осуществляемые юридическим лицом (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что данная деятельность осуществляется на основании лицензии).

2.16. Бизнес-план (инвестиционный проект) с технико-экономическим обоснованием проекта, обосновывающий обязательство, в обеспечение которых испрашивается муниципальная гарантия.

2.17. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии.

2.18. Списки аффилированных лиц юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате заключения кредитного договора, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также все изменения, произошедшие в представленных списках аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах).

3. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества принципал предоставляет:

3.1. Проект договора залога с приложением правоустанавливающих документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения.

3.2. Заключение независимой экспертизы о стоимости заложенного имущества, нотариально заверенные копии лицензии и документа, свидетельствующего об аккредитации организации-оценщика.

3.3. Копию договора страхования и один экземпляр страхового полиса, подтверждающего, что заложенное имущество застраховано.

4. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет проект договора поручительства с приложением документов поручителя, указанных в подпунктах 2.2, 2.7, 2.11, 2.13, 2.15 настоящего Перечня, для проведения анализа финансового состояния поручителя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 05.05.2022 № 373

**Типовая форма муниципальной гарантии муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата выдачи Гарантии)

Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, от имени муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице

(Глава города Оленегорска или исполняющий его обязанности)

действующего на основании Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска «О бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.04.2022 № 01-18рс «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», распоряжением Администрации города Оленегорска от «___» _____ 20__ г. дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____ именуемым _____ в дальнейшем «Принципал», которому

(наименование принципала)

предоставляется настоящая муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в

(наименование бенефициара)

дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет муниципальной гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальная гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от «___» _____ 20__ г. №____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – договор о предоставлении муниципальной гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от «___» _____ 20__ г. №____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – договор между Бенефициаром и Принципалом).

1.2. По настоящей муниципальной гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок «___» _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия муниципальной гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по основному долгу и уплате суммы процентов по договору между Бенефициаром и Принципалом.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора между Бенефициаром и Принципалом в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, обязательство Гаранта по муниципальной гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по муниципальной гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 муниципальной гарантии, ко всей сумме обязательства по договору между Бенефициаром и Принципалом [сумма погашения обязательств X (сумма обязательств по муниципальной гарантии/сумма основного долга по договору между Бенефициаром и Принципалом)].

2.3. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня ее выдачи.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору между Бенефициаром и Принципалом, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 муниципальной гарантии.

2.5. Срок действия муниципальной гарантии заканчивается «___» _____ 20__ г.

2.6. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение ___ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока муниципальной гарантии, указанного в пункте 2.5 муниципальной гарантии и пункте 5.2 договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- после полного исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;
- после уплаты Гарантом Бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;
- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору между Бенефициаром и Принципалом, обеспеченных муниципальной гарантией;
- после отзыва муниципальной гарантии;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту;
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло.

Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняется за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, уведомляет об этом Принципала.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет _____ ответственность дополнительно к субсидиарную / солидарную ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 муниципальной гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара регулируются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если муниципальная гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 муниципальной гарантии и пункта 3.5 договора о предоставлении муниципальной гарантии;

б) внесения в договор между Бенефициаром и Принципом не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

в) если Принципал аннулировал договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется Принципом по адресу, указанному в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессных требований Гаранта к Принципом.

4.2. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов города Оленегорска о бюджете на соответствующий год и плановый период, и подлежит отражению как предоставление бюджетного кредита Принципом.

4.3. После исполнения обязательств по муниципальной гарантии Гарант направляет Принципом на основании пункта 4.1 муниципальной гарантии и пункта 1.4 договора о предоставлении муниципальной гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципом, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение _____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципом в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по муниципальной гарантии и договору о предоставлении муниципальной гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципом осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства Принципала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор между Бенефициаром и Принципом;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципом обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ____ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 договора о предоставлении муниципальной гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение ____ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательство по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 договора о предоставлении муниципальной гарантии,

на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по муниципальной гарантии, в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "г") договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- прекращения действия муниципальной гарантии в соответствии с пунктом 2.6 муниципальной гарантии и пунктом 6.1 договора о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Заключительные положения

5.1. Муниципальная гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принциалом и Бенефициаром.

5.2. Условия муниципальной гарантии действуют только в части, не противоречащей договору о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант:	муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области		
Наименование органа, муниципальную гарантию:	выдавшего	Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области	
Юридический адрес:	ул. Строительная, д. 52, г.Оленегорск, 184530		

(подпись Главы города Оленегорска
или исполняющего его обязанности)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 05.05.2022 № 373

Типовая форма договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

г. Оленегорск «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице

(Глава города Оленегорска или исполняющий его обязанности)
действующего на основании Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска «О бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на 20__год и плановый период 20__ и 20__ годов», решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.04.2022 № 01-18рс «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», распоряжением Администрации города Оленегорска от «___» _____ 20__ г. заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальная гарантия) Принциалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принциалом требований настоящего договора обязуется выдать Принциалу муниципальную гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от «___» _____ 20__ г.

1.2. Согласно условиям муниципальной гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и муниципальной гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принциалом обязательств по договору от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Принциалом и Бенефициаром (далее – договор между Бенефициаром и Принциалом), по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок «___» _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется Гарантом на _____ основе. возмездной / безвозмездной

За предоставление муниципальной гарантии Принципал уплачивает в доход бюджета муниципального округа, с целью покрытия возможных рисков Гаранта, денежные средства в сумме 0,5 % от величины основного долга,

обеспечиваемого муниципальной гарантией. Указанная сумма за предоставление муниципальной гарантии уплачивается один раз при предоставлении муниципальной гарантии и в случае досрочного прекращения гарантийных обязательств не возвращается.

1.4. Муниципальная _____ гарантия _____ предоставляется

с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принциалу/без права предъявления регрессных требований к Принциалу

1.5. Гарант несет _____ ответственность дополнительно (субсидиарную/солидарную) к ответственности Принциала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принциала по погашению задолженности по основному долгу и уплате суммы процентов по договору между Бенефициаром и Принциалом.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по муниципальной гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принциалом своих денежных обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора между Бенефициаром и Принциалом в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принциалом обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, обязательство Гаранта по муниципальной гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по муниципальной гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 муниципальной гарантии, ко всей сумме основного долга по договору между Бенефициаром и Принциалом [сумма погашения обязательств X (сумма обязательств по муниципальной гарантии/сумма основного долга по договору между Бенефициаром и Принциалом)].

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принциала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принциала по договору между Бенефициаром и Принциалом, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения им сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств Принциала, обеспеченных муниципальной гарантией, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принциала

3.1. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принциалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора между Бенефициаром и Принциалом или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 муниципальной гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

- предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

- исполнить требование Гаранта о возмещении Принциалом Гаранту в течение _____ дней после исполнения муниципальной гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по муниципальной гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Муниципальная гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Муниципальная гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках договора между Бенефициаром и Принципалом с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и

ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору между Бенефициаром и Принципалом с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае, если договор между Бенефициаром и Принципалом признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор между Бенефициаром и Принципалом.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении муниципальной гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи муниципальной гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи муниципальной гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия муниципальной гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего договора и даты выдачи муниципальной гарантии.

5.2. Срок действия муниципальной гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает «_____» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Муниципальная гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока муниципальной гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункта 2.5 муниципальной гарантии;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

- после уплаты Гарантом Бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору между Бенефициаром и Принципалом, обеспеченных муниципальной гарантией;

- после отзыва муниципальной гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло.

Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

7. Условия отзыва муниципальной гарантии

7.1. Муниципальная гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если муниципальная гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего договора и пункта 5.1 муниципальной гарантии;

б) внесения в договор между Бенефициаром и Принципалом не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

в) если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору между Бенефициаром и Принципалом Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение ___ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по муниципальной гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по муниципальной гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, настоящий договор и договор между Бенефициаром и Принципалом;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Оленегорска.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ___ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям муниципальной гарантии, а именно:

а) требование исполнения муниципальной гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункта 2.5 муниципальной гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора и 2.1 муниципальной гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение ___ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов города Оленегорска о бюджете на соответствующий год и плановый период, и подлежит отражению как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.9. После исполнения обязательств по муниципальной гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 муниципальной гарантии и пункта 1.4 настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ дней после исполнения муниципальной гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по муниципальной гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта «г») настоящего договора;

- муниципальная гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего договора и пунктом 2.6 муниципальной гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение ___ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия муниципальной гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант	Бенефициар	Принципал
Наименование	Наименование	Наименование
ИН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП
Юр. адрес	Юр. адрес	Юр. адрес

Счет
Банк, БИК

Счет
Банк, БИК

Счет
Банк, БИК

12. Подписи сторон

(должность, ФИО)
МП

(должность, ФИО)
МП

(должность, ФИО)
МП
