



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.09.2026

№ 551

г. Оленегорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с соответствием с Жилищным кодексом Российской Федерации, Закон Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Мурманской области № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска;

- от 01.08.2017 № 355 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- от 11.04.2018 № 255 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в

жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 01.08.2017 № 355»;

- от 15.03.2019 № 150 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 01.08.2017 № 355».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 11.09.2026 № 551

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации при наличии следующих оснований:

- место жительства в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- признание нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- признание малоимущими и (или) наличие права состоять на учете по иным основаниям.

3. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Администрацией города Оленегорска по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Граждане признаются малоимущими с учетом размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинокое проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одинокое проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, определяемых согласно [приложению](#) к Закону Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Размер дохода и стоимость имущества для признания граждан малоимущими устанавливаются представительным органом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5. До начала проведения процедуры расчета размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя или однокое проживающего заявителя, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи заявителя или однокое проживающего заявителя и подлежащего налогообложению, в целях принятия граждан на учет, Комитет по управлению муниципальными имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на основании документов, представленных заявителем или истребованных в соответствии с

пунктом 2 статьи 6 Закон Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», определяет наличие оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Мурманской области категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации города Оленегорска - Комитетом по управлению муниципальными имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - КУМИ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в форме распоряжения Администрации города Оленегорска;

- решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в форме распоряжения Администрации города Оленегорска;

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Результат муниципальной услуги:

- направляется заявителю с помощью Единого портала;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУМИ, в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ);

- направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации в КУМИ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУМИ составляет не более 15 минут.

При обращении заявителя (представителя) в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в КУМИ.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в КУМИ заявления и документов, полученных от МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в КУМИ документов.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).

21. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- а) информирования заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) приема и передачи в КУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

23. МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента.

24. В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в КУМИ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оленегорска.

25. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУМИ, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУМИ, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- некорректно заполнены обязательные поля в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявителем не представлены документы, обязанность по представлению которых, в соответствии настоящим Административным регламентом, возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении услуги приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги КУМИ уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;

- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

35. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствует.

36. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в КУМИ;
 - б) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
 - в) посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- 2) муниципальная услуга - Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) Заявитель - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является муниципальное муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 4) Представитель - лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 6) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) КУМИ - КУМИ Администрации города Оленегорска;
- 8) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 9) Порядок - Порядок учета и определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет, утверждённый Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Условные обозначения:

- 1) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 2) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;
- 3) О - представляется оригинал документа;
- 4) К - представляется копия документа;
- 5) ЛП – личная подача документов в КУМИ или МФЦ;
- 6) 1 экз. - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Цели обращения
		Постановка на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
1.	Граждане Российской Федерации при наличии следующих оснований: - место жительства в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области; - признание нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; - признание малоимущими и (или) наличие права состоять на учете по иным основаниям	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2	ФЛ	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, представителя заявителя	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз.	при направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных
3	ФЛ	Решение суда об установлении факта постоянного проживания	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае когда отсутствует документальное подтверждение постоянного проживания лица В случае направления документа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
					посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
4	ФЛ	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением)	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
5	ФЛ	Документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя (решение суда	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи, иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя			(электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
6	ФЛ	Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь)	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
7	ФЛ	Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди: для граждан,	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации			документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
8	ФЛ	Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме: 1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско- правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	для подтверждения статуса малоимущих В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения, за исключением: вознаграждений, полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев; сумм возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода; 2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, за исключением: государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии; единовременных страховых выплат, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячных сумм, связанных с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом; единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета,			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка; средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", направленных на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средств регионального материнского (семейного) капитала; единовременных денежных поощрений, выплачиваемых при присвоении звания "Мать-героиня", при награждении орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава", установленных			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации" и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 "Об учреждении ордена "Родительская слава"; ежемесячных денежных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплат, установленных подпунктом "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"); компенсаций за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодных денежных компенсаций расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; социального пособия на погребение, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"; компенсаций за изготовление и установку надгробных памятников; денежных средств, являющихся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованных на указанные цели; денежных средств, выделяемых из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца; компенсаций, предоставляемых взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому; пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который не включен в состав семьи, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим; 3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; 4) сумма полученных алиментов; 5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; 6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; 7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением компенсаций, полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2 Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем подачи заявления о принятии на учет, в том числе на основании социального контракта; 8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		организации; 9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством); 10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить); 11) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; 13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"; 14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; 15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах,			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
		в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации; 17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр)			
9	ФЛ	Документы, содержащие сведения о стоимости недвижимом имуществе, (за исключением земельных участков), транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	для подтверждения статуса малоимущих Стоимость жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя, определяется КУМИ путем умножения средней рыночной стоимости квадратного метра жилья, установленной Администрацией города Оленегорска, на общую площадь жилого помещения. В случае отсутствия муниципальном округе рынка недвижимости по решению уполномоченного органа стоимость жилого помещения определяется на основании данных о кадастровой стоимости жилого помещения, представленных заявителем Стоимость иных видов недвижимого имущества определяется на основании данных о кадастровой стоимости

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
					недвижимого имущества, представленных заявителем Стоимость транспортных средств, находящихся в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя, определяется уполномоченным органом на основании документов, содержащих сведения о рыночной стоимости транспортного средства, или отчета об оценке транспортного средства, выданного оценщиком. Указанные документы (отчеты) представляются в КУМИ заявителем при подаче заявления В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
10	ФЛ	Согласие заявителя и каждого члена его семьи на обработку персональных данных	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	форма установлена приложением к заявлению
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	ФЛ	Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
2	ФЛ	Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
					Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
3	ФЛ	Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди: документ, подтверждающий, что единственное жилое помещение которое признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	вне очереди предоставляются гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. Собственникам жилых помещений жилые помещения по договорам социального найма предоставляются вне очереди в случае, если в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
					письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
4	ФЛ	Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	для подтверждения статуса малоимущих учитываются следующие виды подлежащего налогообложению имущества: - жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения; - земельные участки общей площадью более 600 квадратных метров; - транспортные средства Учитывается имущество, принадлежащее членам семьи или одиноко проживающему заявителю на праве собственности. Имущество, находящееся во временном пользовании, не учитывается Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только доля членов семьи или одиноко проживающего заявителя В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
					представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется
5	ФЛ	Документов, содержащих сведения о кадастровой (нормативной) стоимости земельных участков	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	стоимость земельных участков, находящихся в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя, определяется уполномоченным органом на основании документов, содержащих сведения о кадастровой (нормативной) стоимости земельных участков В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа В случае представления документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются копии этих документов Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Некорректно заполнены обязательные поля в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	ФЛ
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	ФЛ
3	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФЛ
4	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявителем не представлены документы, обязанность по представлению которых, в соответствии настоящим Административным регламентом, возложена на заявителя	ФЛ
2	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ
3	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ФЛ
4	Не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок	ФЛ

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и членов моей семьи в количестве _____ человек:

_____ (указать родственные отношения)

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

Я и члены моей семьи проживаем:

_____ (комнате, квартире, жилой/общей площадью кв. метров)
по адресу: _____.

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем)

_____ (указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. и принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы по предоставлению жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.д.)

_____ (указать вид льготы)

1. Сведения об имуществе <*>

<*> Указываются жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки общей площадью более 600 кв. метров.

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его	Вид имущества	Вид собственности	Адрес	Площадь (м²)	Стоимость (руб.)

	семьи					

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет _____ руб.

2. Сведения о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), полученных за период с _____ года по _____ года, для расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими <*>

<*> Не заполняется гражданами, имеющими право на обеспечение жилыми помещениями без анализа имущественной и жилищной составляющих.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)

Итого доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за период (с _____ по _____) составляет _____ руб.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря) мы обязаны:

- подтверждать заявленные нами сведения путем составления расписки об отсутствии изменений;

- документально информировать об изменениях _____ (по месту учета).

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

Дата подачи заявления: _____

Приложение к заявлению

В _____
(наименование организации, в которую подается согласие)
 от: _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 проживающего (ей) _____

 паспорт: серия _____, номер _____
 выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 в целях исполнения требований Федерального [закона](#) "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие _____ осуществлять обработку и использование моих персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на размещение в ЕГИССО ГИС ЕЦП), и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дата и место рождения; данные паспорта или документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными _____.

Целью обработки моих персональных данных является предоставление муниципальных услуг.

Выражаю свое согласие _____ на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене в рамках оказания услуг, в том числе на основании договоров (соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)
