

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 336 от 16.07.2025

г. Оленегорск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Оленегорска:

– от 14.03.2016 № 105 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

– от 27.06.2016 № 285 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

– от 04.10.2016 № 405 «О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением администрации города Оленегорска от 14.03.2016 № 105»;

– от 10.07.2019 № 459 «О внесении изменений в пункт 3 Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением администрации города Оленегорска от 14.03.2016 № 105».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашинский,
глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Оленегорска от 16.07.2025 № 336

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы
в Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить работодателю, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальным служащим направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие направляют уведомление Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Глава города Оленегорска) через сектор по

муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска (далее – сектор по МСМКР).

6. Уведомление регистрируется в секторе по МСМКР.

Регистрация уведомлений сектором по МСМКР осуществляется в электронном виде в «Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Уведомление передается муниципальным служащим лично, либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

8. Уведомление предварительно рассматривается должностным лицом сектора по МСМКР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – ответственное лицо).

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а Глава города Оленегорска или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. После предварительного рассмотрения уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 12 Порядка, Глава города Оленегорска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 12 Порядка, рекомендуется Главе города Оленегорска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

15. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Главе города Оленегорска
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (*не намереваюсь*) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

**Журнал учета
поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Содержание уведомления	Дата направления уведомления и адресат	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
