

**Положение
о порядке увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
в связи с утратой доверия и направления сведений для включения в реестр лиц,
уволенных в связи с утратой доверия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – руководители муниципальных учреждений) в связи с утратой доверия определяет порядок и условия увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений в связи с утратой им доверия, а также определяет порядок направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных с утратой доверия, а также порядок направления сведений для исключения из реестра.

2. Увольнение руководителей муниципальных учреждений в связи с утратой доверия

2.1. Руководители муниципальных учреждений подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

3) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, если лицо владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), что приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.1. В случае, если владение лицом ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение об увольнении руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия принимается на основании:

- рекомендаций комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Оленегорска, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);
- объяснений руководителя муниципального учреждения;
- иных материалов.

2.3. При увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения руководителем своих должностных обязанностей.

2.4. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией.

Решение об увольнении руководителя в связи с утратой доверия не может быть принято позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.5. До увольнения у руководителей муниципального учреждения работодателем (лицом, определенным работодателем) запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда у руководителя запрошено письменное объяснение, указанное объяснение руководителем не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление руководителем муниципального учреждения объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

2.6. Копия нормативного акта о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к руководителю такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от получения вышеуказанного акта о применении взыскания, составляется соответствующий акт.

2.7. Руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.

3. Направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

3.1. Сведения в отношении лиц, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений направляются в уполномоченное подразделение Правительства Российской Федерации должностным лицом высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области.

3.2. Сведения для включения в реестр в отношении лиц, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, направляются в Правительство Мурманской области.

3.3. Должностное лицо, ответственное за направление сведений в Правительство Мурманской области несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений.

3.4. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия направляет в Правительство Мурманской области сведения, подлежащие включению в реестр, которые должны содержать следующую информацию о лице, уволенном (освобожденном от должности) в связи с утратой доверия:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номер налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) – при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;
- д) номер и серия паспорта или реквизиты замещающего его документа;
- е) наименование органа (организации), в котором замещало должность
- ж) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- и) сведения о совершении коррупционного правонарушения, послужившее основанием для увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

Одновременно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Мурманской области направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

4. Исключение сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия

4.1. Сведения могут быть исключены из реестра по основаниям:

- а) отмена акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- г) смерть лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

4.2. Должностное лицо Администрации города Оленегорска, ответственное за направление сведений, обязано направить уведомление об исключении из реестра в аппарат Правительства Мурманской области в течении 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4.1 настоящего Положения или со дня получения письменного заявления о соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228.
