



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2026

№ 302

г. Оленегорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 25.08.2025 № 410 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства  
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
в Мурманской области»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» в части предоставления меры социальной поддержки в виде свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области (далее – государственная услуга).

**1.2. Круг Заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее – заявители) при соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности следующих условий:

1) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) указанные лица не обращались в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении им жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

3) указанные лица не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а в случае, если указанные лица являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, место жительства которых находится на территории Мурманской области, их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным;

4) постоянное проживание на территории Мурманской области;

5) указанные лица не состоят на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;

6) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела об умышленном преступлении;

7) отсутствие вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его представитель, полномочия которого подтверждены документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, которым исполнилось 23 года и которые не воспользовались свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, обратятся с заявлением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», то выданное свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области аннулируется.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

5. Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется:

1) отделом опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел опеки и попечительства) в части:

- приема заявлений на выдачу свидетельства на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области;

- приема заявлений о замене выданного свидетельства на предоставление выплаты.

- приема заявлений об аннулировании выданного свидетельства.

2) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска (далее – КУМИ) в части осуществления социальной выплаты на основании выданного свидетельства на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) В случае обращения за выдачей свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области:

- решение о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области или об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

Решением о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области или об отказе в его предоставлении является постановление Администрации города Оленегорска о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области или об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

2) В случае обращения за осуществлением социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области:

- решение об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо об отказе в осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству.

Решением об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству является приказ КУМИ об осуществлении социальной выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты.

3) В случае обращения о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в связи с его утратой или порчей, увеличением стоимости:

- уведомление о принятом Администрацией города Оленегорска решении о замене свидетельства или об отказе в замене свидетельства.

Решением о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в связи с его утратой или порчей, увеличением стоимости или об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в связи с его утратой или порчей является постановление Администрации города Оленегорска.

В случае увеличения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, заявитель имеет право сдать в отдел опеки и попечительства ранее выданное ему свидетельство и получить новое свидетельство, в котором размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения определяется исходя из увеличенной средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья,

установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи свидетельства, действующей на дату получения нового свидетельства.

В новом свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области указываются те же реквизиты его выдачи, что и в первоначально выданном свидетельстве.

Замена свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в связи с его утратой или порчей производится по заявлению ребенка-сироты. В указанном случае испорченный экземпляр свидетельства (в случае порчи свидетельства) предъявляется заявителем в КУМИ.

В новом свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области указываются те же размер социальной выплаты и реквизиты выдачи, что и в утраченном либо испорченном.

4) В случае обращения с заявлением об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству:

- уведомление о принятом Администрацией города Оленегорска решении об аннулировании выданного свидетельства.

Решением в случае обращения с заявлением об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству является постановление Администрации города Оленегорска об аннулировании выданного свидетельства.

Если заявители, которым исполнилось 23 года и которые не воспользовались свидетельством, обратятся с заявлением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», то выданное им свидетельство аннулируется.

8. Результат государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационной системы «Региональный портал электронных услуг Мурманской области» (далее - Региональный портал, РПЭУ);

- непосредственно (лично) в КУМИ или отделе опеки и попечительства на бумажном носителе;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня поступления заявления независимо от способа подачи запроса составляет:

а) в случае подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области - не более 15 рабочих дней;

б) в случае подачи заявления об осуществлении социальной выплаты в срок не более 20 рабочих дней;

в) в случае подачи заявления о замене свидетельства в связи с его утратой или порчей - не более 20 рабочих дней;

г) в случае подачи заявления об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству – не более 3 рабочих дня.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в отделе опеки и попечительства составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день со дня его поступления.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением датой подачи заявления считается дата его поступления в отдел опеки и попечительства.

Регистрация заявления, поступившего с использованием РПЭУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ, РПЭУ – Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://51.gosuslugi.ru/>;

- Смарт-Роут – автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;

- ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

20. Государственная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

21. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем не предусмотрена.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в Приложениях №№ 2-5 к настоящему Административному регламенту.

23. Возможность подачи запроса на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных (муниципальных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

#### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление заявителем справки от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) недостоверность представленных заявителем документов (сведений);

4) приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя;

5) непредставление заявителем экземпляра договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) непредставление заявителем письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу;

7) непредставление заявителем испорченного экземпляра свидетельства (в случае порчи свидетельства).

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отдел опеки и попечительства или КУМИ, в зависимости от категории (признаков) заявителя, уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

30. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

31. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в отдел опеки и попечительства и КУМИ;
  - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
  - посредством телефонной связи;
  - посредством РПЭУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении государственной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,**  
**исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,**  
**исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»;
- 3) отдел опеки и попечительства - отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 4) заявители - лица, определенные статьей 4.2. Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО;
- 5) РПЭУ, Региональный портал - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 6) МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 7) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 8) КУМИ – КУМИ Администрации города Оленегорска.

**2. Условные обозначения:**

- 1) РПЭУ - документы подаются посредством Регионального портала;
- 2) ЛП КУМИ - личная подача документов в КУМИ;
- 3) ЛП ООиП - личная подача документов в отдел опеки и попечительства;
- 4) О - представляется оригинал документа;
- 5) К - представляется копия документа;
- 6) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Выдача свидетельства на предоставление выплаты	Предоставление выплаты на основании выданного свидетельства	Выдача нового свидетельства на предоставление выплаты	Аннулирование свидетельства на предоставление выплаты
Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	4ФЛ

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1ФЛ	Заявление о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области	ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз.	формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы  Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Форма заявления)

					установлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)
2.	2ФЛ	Заявление об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству	ЛП КУМИ РПЭУ	О, 1 экз.	формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Форма заявления установлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту)
3.	3ФЛ	Заявление о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области	ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз.	формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью,

					вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Форма заявления установлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту)
4.	4ФЛ	Заявление об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству	ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз.	формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Форма заявления установлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту)
5.	1-4ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя):	ЛП КУМИ ЛП ООиП	О, 1 экз. О, 1 экз.	формируются автоматически при

		- паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	РПЭУ	К(э)	подтверждении учетной записи в ЕСИА (при подаче документов через РПЭУ)
6.	1-4ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя)	ЛП КУМИ ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа(при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)
7.	1-2ФЛ	Справка от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства/ об осуществлении социальной выплаты	ЛП ООиП ЛП КУМИ РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии

					документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
8.	2ФЛ	Экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП КУМИ РПЭУ	О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня

					подачи заявления
9.	2ФЛ	Письменное согласие супруга (супруги) продавца, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу	ЛП КУМИ РПЭУ	О, 1 экз. К(э)	(в случае, если продавец состоит в браке) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления

10.	3ФЛ	Испорченный экземпляр свидетельства	ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз.	(в случае порчи свидетельства) В указанном случае испорченный экземпляр свидетельства (в случае порчи свидетельства) предъявляется заявителем в день получения нового свидетельства лично в отделе опеки и попечительства
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	1-2ФЛ	Справка из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении	ЛП КУМИ ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала

					заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
2.	1-2ФЛ	Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях	ЛП КУМИ ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
3.	1-2ФЛ	Сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым	ЛП КУМИ ЛП ООиП	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование электронного образа

		помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма	РПЭУ	К(э)	документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
4.	1-2ФЛ	Решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области	ЛП КУМИ ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть

					представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
5.	1-2ФЛ	Справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным	ЛП КУМИ ЛП ООиП РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим

					документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
6.	2ФЛ	Свидетельство	ЛП КУМИ РПЭУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	<p>в случае если заявитель не представил свидетельство, КУМИ проверяет сведения о выдаче свидетельства в журнале Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через РПЭУ)</p> <p>Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с</p>

					использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	2ФЛ	Сведения о праве собственности заявителя на жилое помещение, приобретенное на основании свидетельства	-	-	-
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении отдела опеки и попечительства					
1.	1-2ФЛ	Сведения о включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	-	-	-

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	1-4ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1-4ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем справки от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что он состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданной не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства	1-2ФЛ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
2.	Несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1-2ФЛ
3.	Недостоверность представленных заявителем документов (сведений)	1-2ФЛ
4.	Непредставление заявителем экземпляра договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	2ФЛ
5.	Непредставление заявителем письменного согласия супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу	2ФЛ
6.	Непредставление заявителем испорченного экземпляра свидетельства (в случае порчи свидетельства)	3ФЛ
7.	Приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя	2ФЛ

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Форма утверждена Постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП  
«Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой))  
по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

**Заявление  
о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения в Мурманской области**

Прошу предоставить мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Мурманской области)

Я отношусь к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации я не имею/имею.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною, признанных \_\_\_\_\_ непригодными \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ проживания: \_\_\_\_\_

Я, подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

О принятом решении о предоставлении свидетельства либо об отказе в предоставлении свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

- на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	_____ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ (расшифровка подписи)
---	---	---

\_\_\_\_\_

### Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Форма утверждена Постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП  
«Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой))  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

### Заявление об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству

Прошу произвести социальную выплату на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность по адресу:  
\_\_\_\_\_  
на основании свидетельства \_\_\_\_\_.

(дата выдачи, номер)

Я, подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность по свидетельству.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

О принятом решении об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность на основании свидетельства либо об отказе в осуществлении данной выплаты прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

- на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
---	---	--

\_\_\_\_\_

### Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Форма утверждена Постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП  
«Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой))  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

### Заявление

#### **о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области**

Прошу заменить предоставленное мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования Мурманской области)

Ранее предоставленное свидетельство утрачено/испорчено по причине:

(нужное подчеркнуть, указать причину)

Я, подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю испорченный экземпляр свидетельства (при наличии).

О принятом решении о замене испорченного/утраченного свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	_____ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
---	---	--

\_\_\_\_\_

### Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Форма утверждена Постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП  
«Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве  
на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой))  
по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

### Заявление об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству

Мне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

было предоставлено свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования Мурманской области)

В настоящее время жилого помещения для постоянного проживания на территории Мурманской области за счет средств социальной выплаты по вышеуказанному свидетельству не приобрел.

Я, подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности.

Настоящим заявляю о своем отказе от приобретения жилого помещения по предоставленному мне свидетельству.

К заявлению прилагаю оригинал свидетельства.

О принятом решении об аннулировании свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

- |  |   |
|--|---|
|  | на бумажном носителе лично в уполномоченном органе; |
|  | на бумажном носителе почтовым отправлением;         |



в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и документов	(расшифровка подписи)
	(число, месяц, год)	

\_\_\_\_\_