

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-09рс от 25.02.2025

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.04.2014 № 01-22рс

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.04.2014 № 01-22рс (в редакции решения Совета депутатов города Оленегорска от 11.11.2024 № 01-59рс) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В **Разделе 3 «Допуск претендентов к участию в конкурсе»** Порядка:

1.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления, проводящий конкурс, следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьёй 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и статьёй 15.2 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- 11) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и статьёй 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»

1.1.2. Абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

– анкету, предусмотренную статьёй 15.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьёй 15.2. Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области.»

1.2. Подпункт 8 пункта 1 **Раздела 4 «Отказ в допуске к участию в конкурсе»** Порядка изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»

1.3. **Раздел 6 «Проведение конкурса»** Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в один этап при наличии не менее двух кандидатов. В случае, если подана одна заявка или к участию в конкурсе допущен один кандидат, конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.

2. В начале этапа конкурсная комиссия в назначенный день конкурса оценивает претендентов на основании предоставленных документов, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов, затем проводит конкурсные процедуры с использованием не противоречащих региональному и федеральному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, тестирование и другие).

3. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

4. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии оформляются в протоколе, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

5. По результатам конкурса комиссия определяет не менее двух кандидатов, из которых руководитель вправе выбрать одного для назначения на вакантную должность муниципальной службы.».

1.4. **Раздел 7 «Результаты конкурса»** Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Результаты конкурса»

1. По результатам конкурса комиссия определяет не менее двух кандидатов, из которых руководитель вправе выбрать одного для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель может принять решение о проведении повторного конкурса либо о снятии должности с конкурса.

3. Протокол заседания комиссии представляется руководителю для принятия окончательного решения по итогам конкурса в течение 7 календарных дней со дня окончания конкурса.

4. Представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления в котором проводился конкурс, в месячный срок заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.

6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, а также кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня проведения конкурса. Невостребованные документы хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.».

7. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: www.olenegorsk.gov-murman.ru и в библиотеке-филиале № 7 Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

С.С. Пашинский,
глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области,
Е.И. Поташ,
председатель Совета депутатов
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области.