

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области шестого созыва
№ 01-25рс от 12.05.2022**

РЕШЕНИЕ

**О Порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц,
работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и членов их семей**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска от 24.02.2009 № 01-11рс «О гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и членов их семей.

2. Признать утратившими силу:

- подпункты 1.25 и 1.26 пункта 1 решения Совета депутатов города Оленегорска от 05.04.2022 № 01-20рс «О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов города Оленегорска»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 01.06.2015 № 01-33рс «О Порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 12.03.2018 № 01-18рс «О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 01.06.2015 № 01-33рс»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 12.03.2021 № 01-02рс «О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей,

утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 01.06.2015 № 01-33рс»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 22.11.2021 № 01-37рс «О внесении изменений в пункт 18 Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, и членов их семей, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 01.06.2015 № 01-33рс».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU и в газете «Заполярная руда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области
А.М. Ляпко,
председатель Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.**

Утвержден
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 12.05.2022 № 01-25рс

**Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления,
муниципальных учреждениях муниципального округа город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области,
и членов их семей**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий нормативный правовой акт устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления (за исключением лиц, на которые возложены функции по исполнению переданных государственных полномочий), муниципальных учреждениях муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, и членов их семей.

2. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Работодатель), один раз в два года за счет

средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

3. Право на компенсацию расходов возникает у Работника:

- одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы, но не ранее истечения шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя;

- при выезде в период нахождения в отпуске по беременности и родам;

- при выезде в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде;

- при выезде в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и так далее года непрерывной работы у конкретного Работодателя.

Начало периода, дающего право Работнику на компенсацию расходов, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя и предоставляется только по основному месту работы.

Период непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на компенсацию расходов, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Право на компенсацию расходов может быть использовано Работником в период со дня начала очередного периода, дающего право на компенсацию расходов, и по дату окончания этого двухлетнего периода. При этом проездные документы от места отправления к месту использования отпуска (отдыха) должны быть датированы не ранее даты начала и не позднее даты окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов.

При увольнении Работника право на компенсацию расходов, не использованное в период работы, утрачивается независимо от причины увольнения.

4. К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

- несовершеннолетние дети, проживающие в районах Крайнего Севера;

- совершеннолетние дети, не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшие возраста 23 лет, в том числе находящиеся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Правом компенсации расходов членов семьи Работник может воспользоваться в двухлетнем периоде, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

Компенсация расходов членам семьи Работника производится Работодателем в том же порядке, что и Работнику.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия либо возраста 23 лет (в случае обучения по очной форме в образовательных организациях Мурманской области) в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с установленным Порядком в полном объеме.

Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов производится при предоставлении копии свидетельства о рождении, а также документа, подтверждающего проживание несовершеннолетних детей Работника в районах Крайнего Севера.

Факт проживания несовершеннолетних детей Работника в районах Крайнего Севера подтверждается одним из следующих документов:

- справка о регистрационном учете по месту жительства;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

- справка учебного заведения.

При совместном проживании несовершеннолетних детей с Работником дополнительно предоставляется документ, подтверждающий факт совместного проживания.

Для совершеннолетних детей Работника компенсация расходов производится при предъявлении следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта ребенка;

- справка с места учебы ребенка, осваивающего образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющую государственную аккредитацию, в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области.

5. Реализация права на компенсацию расходов носит заявительный характер.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если Работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

6. Компенсация расходов производится Работодателем предварительно до отъезда Работника и членов его семьи в отпуск (на отдых) либо по возвращении Работника и членов его семьи из отпуска (отдыха) (по желанию Работника).

7. Предварительная компенсация расходов (аванс) производится Работодателем по письменному заявлению Работника на основании предоставленных приобретенных проездных документов (билетов) либо исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска (отдыха).

Письменное заявление о предварительной компенсации расходов (авансе) представляется Работником Работодателю не позднее, чем за две недели до начала отпуска (отдыха). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, даты рождения членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов;

б) место использования отпуска (отдыха) Работника и членов его семьи;

в) маршрут следования;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) стоимость проезда (на основании проездных документов примерная стоимость проезда).

8. Работник обязан в течение десяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций) или их дубликатов, других документов, определенных настоящим Порядком. При этом проездные документы (билеты) должны быть датированы не ранее последнего рабочего дня, предшествующего ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы Работника или дополнительным выходным дням (в т.ч. отгулам), предоставленных Работнику и приуроченных к указанным отпускам, и не позднее даты (времени), предшествующей(его) выходу Работника из этих отпусков.

В случае если члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию расходов, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены Работником в течение десяти рабочих дней по возвращении из отпуска (из места отдыха).

Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), воспользовавшиеся правом на компенсацию расходов, в течение десяти рабочих дней с даты приезда из отпуска (из места отдыха) обязаны предоставить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных документов (билеты) или других документов, предусмотренных настоящим Порядком.

9. Возврат остатка денежных средств по выданному перед отъездом в отпуск авансу на компенсацию расходов Работник обязан произвести в течение трех рабочих дней с даты предоставления отчета о произведенных расходах.

Работник обязан в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов (аванса), в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

10. Компенсация расходов производится до одного избранного Работником места отдыха и обратно.

При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

В ином случае компенсация расходов производится на основании справок соответствующих транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже проездных документов (билетов) (далее - транспортная организация), о стоимости проезда по маршруту прямого следования на дату проезда по тому перевозчику, классу, тарифу, виду и категории транспорта, которыми Работник осуществлял проезд большей части пути в соответствующем направлении, но не выше фактически произведенных расходов, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

Маршрут прямого следования может включать в себя остановки (пересадки) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно для целей настоящего Порядка понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отпуска (отдыха), расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

11. В случае использования Работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) до (от) ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции, населенного пункта с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме проездных и перевозочных документов, является копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

12. Не компенсируются расходы Работника, не подтвержденные документально, а также связанные с: оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку); предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке; осуществлением добровольного страхования пассажира на транспорте; проездом в городском транспорте.

13. При предоставлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

14. Расходы по приобретению именных проездных документов (билетов) для проезда к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно компенсируются при предоставлении одного из документов, подтверждающих местонахождение Работника и (или) членов семьи в период отпуска (отдыха):

- справка о регистрации по месту пребывания, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное печатью органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, военных комиссариатов, органов, осуществляющих регистрационный учет граждан, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или дачного кооператива либо администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений. При этом под администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения и других подобных учреждений понимаются юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по размещению граждан;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для

индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

15. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику компенсируются расходы на оплату стоимости провоза багажа весом более 30 килограммов и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют Работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Раздел 2. Особенности компенсации расходов железнодорожным транспортом

17. Компенсация расходов при проезде железнодорожным транспортом производится Работнику, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При проезде в вагонах более высокой категории (класса) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне повышенной комфортности экономического класса скорого фирменного поезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

18. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

19. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) предоставляется один из документов:

- электронный проездной документ (билет), полученный в билетной кассе;
- электронный проездной документ (билет), полученный через терминал самообслуживания;
- электронный проездной документ (билет), приобретенный через личный кабинет клиента ОАО «РЖД», по форме, утвержденной Минтранс России, распечатанный из личного кабинета на сайте ОАО «РЖД» после совершения поездки.

В случае утраты электронного проездного документа (билета) или невозможности предоставить один из перечисленных выше документов необходимо предоставить справку о ранее приобретенном билете, выданную транспортной организацией, с отметкой о невозврате билета.

Раздел 3. Особенности компенсации расходов воздушным транспортом

20. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией.

21. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия ежедневных прямых рейсов к избранному месту проведения отпуска (отдыха).

В иных случаях расходы компенсируются как по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки транспортной организации.

22. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, при проведении отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки транспортной организации о стоимости такого перелета с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

23. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной авиалинии на основании справки транспортной организации о стоимости авиаперелета в салоне экономического класса по тем же компании-перевозчику, классу (тарифу) от российского аэропорта вылета

до ближайшего по направлению следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта.

24. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации и при отсутствии проездного документа, когда стоимость перелета включена в стоимость туристической путевки, стоимость перелета компенсируется на основании копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг, справки транспортной организации о стоимости авиаперелета в салоне экономического класса соответствующей компании-перевозчика от российского аэропорта вылета до ближайшего по направлению следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта, но не выше фактической стоимости перелета в общей стоимости путевки, подтвержденной справкой туристической фирмы, продавшей путевку, или организации, организовавшей поездку.

25. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно следует считать:

- 1) при авиаперелете на Украину, Молдавию - аэропорт города Белгорода;

2) при авиаперелете в Белоруссию - аэропорт города Брянска.

В случае отсутствия прямого авиасообщения между городом вылета и аэропортом города Брянска оплата стоимости перелета до городов, расположенных на территории Белоруссии, осуществляется по стоимости проездных железнодорожных билетов в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе скорого фирменного поезда от города вылета до ближайшего по пути следования города Российской Федерации к границе с Белоруссией;

3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт города Калининграда;

4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт города Санкт-Петербурга;

5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт города Пскова;

6) при авиаперелете в Албанию, Абхазию, Армению, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, Румынию, Сербию, Словению, страны Африки, Турцию, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию - аэропорт города Сочи;

7) при авиаперелете в Азербайджан, Грузию - аэропорт города Владикавказа;

8) при авиаперелете во Вьетнам, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаосскую Народно-Демократическую Республику, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт города Новосибирска;

9) при авиаперелете в Индию, Казахстан, Киргизию, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка, на Мальдивские острова - аэропорт города Оренбурга;

10) при авиаперелете в Австралию и страны Океании, Корейскую Народно-Демократическую Республику, Республику Корею, Японию - аэропорт города Владивостока.

26. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета на бумажном носителе (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России;

- посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон), подтверждающий перелет Работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и посадочного талона в качестве документа, подтверждающего перелет, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени и отчества Работника (членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

Раздел 4. Особенности компенсации расходов водным транспортом

27. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

28. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений, на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 5. Особенности компенсации расходов автотранспортом общего пользования (кроме такси)

29. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства Работника (членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса).

30. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании представленного подлинника проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

В случае использования автотранспорта общего пользования для проезда до конечного места проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно и при отсутствии именных проездных документов дополнительно предоставляются документы, подтверждающие пункты выезда и (или) назначения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае утери подлинника проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека компенсация расходов производится при предоставлении документов, подтверждающих пункты выезда и (или) назначения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по маршруту по тарифу автобуса общего типа.

31. При отсутствии проездного документа, подтверждающего проезд автотранспортом общего пользования к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, следующего к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно, но при наличии проездных документов, подтверждающих отправление (прибытие) работника авиационным, железнодорожным, водным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно, расходы, связанные с проездом до (от) станции (вокзала, аэропорта), компенсируются на основании справки автомобильной транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, исходя из минимальной стоимости проезда в автобусах, минимального уровня

комфортности, предусмотренного на соответствующем маршруте. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в таком случае производится на основании документа, подтверждающего пункты выезда и (или) назначения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

32. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно на основании предоставленной справки транспортной организации о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 6. Особенности компенсации расходов автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании

33. Под личным автомобильным транспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в собственности Работника или членов его семьи, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

34. Компенсация расходов по проезду на личном автомобильном транспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения, указанного в пункте 14;
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, стоимость единицы объема, марку ГСМ, общий объем и стоимость проданного топлива;
- копий паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки, о расстоянии кратчайшего маршрута следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно и о нормативном расходе топлива для транспортных средств, на которых осуществлялся выезд в отпуск (на отдых);
- документов, подтверждающих расходы по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде);
- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, копия паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.

35. Компенсации подлежат фактически совершенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), проезду по платным автотрассам, провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром).

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы Работника или дополнительным выходным дням (в т.ч. отгулам), предоставленных Работнику и приуроченных к указанным отпускам, и не позднее даты (времени), предшествующей(его) выходу Работника из этих отпусков.

Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля, исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно согласно указанной в пункте 34 справке автотранспортной организации и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L1 \times C1 + L2 \times C2 + \dots + Ln \times Cn) / (L1 + L2 + \dots + Ln), \text{ где:}$$

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

C1, C2, ..., Cn - цена одного литра топлива.

36. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

В данном случае необходимо предоставить справку автотранспортной организации о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства.

Стоимость транзитного проезда по территории иностранных государств к месту отдыха на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Порядком.

37. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует (за исключением паромной переправы).

Раздел 7. Особенности компенсации расходов на территории Республики Крым и города Севастополя

38. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

39. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе и обратно компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

40. Квитанция разных сборов ОАО «РЖД» (талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым и обратно), билет, электронный проездной документ оплачиваются полностью, в том числе и перевозка легкового автотранспорта Работника (члена семьи Работника).

41. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

**Раздел 8. Финансовое обеспечение расходов,
связанных с компенсацией расходов**

42. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанное с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета:

- органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений - в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - за счет средств субсидий, поступающих в установленном порядке из местного бюджета.